



## FAQ MEDEWERKERS ALGEMEEN

### Waar kan ik me als medewerker voor het vaccinatiecentrum opgeven?

Je kan je opgeven door je te registreren via <https://vaccinatiecentrumelzzora.znz.be>.

### Voor welke functies kan ik ingezet worden en wat houden ze in?

Niet-medische functies:

- Administratie: onthaalmedewerker = registratie publiek
- Logistiek: steward inkom = controle ID en oproepingsbrief
- Logistiek: steward koortsmeter = controle lichaamstemperatuur
- Logistiek: steward onthaal = begeleiding publieksstroom, bedeling mondkapen
- Logistiek: steward parking = parkeerwachter
- Logistiek: steward uitgang = begeleiding publieksstroom
- Logistiek: steward wachtruimte = begeleiding wachtruimte

Medische functies:

- Allround medische ondersteuning = ontvangst + introductie medisch team, allround ondersteuning van medisch team
- Apotheker: farmaceutisch verantwoordelijke = farmaceutisch verantwoordelijke + hulp bij het voorbereiden van vaccins
- Apotheker: klaarmaken vaccins = verdunnen vaccins, klaarmaken injectiespuiten
- Arts: medisch toezicht = medisch eindverantwoordelijke van het vaccinatiecentrum
- Verpleegkundige/arts: anamnese/vaccinatie = anamnese afnemen, vaccinatie toedienen

### Wie kan er in het vaccinatiecentrum werken?

Vrijwilligers en (in het geval van een medische functie eveneens) freelancers.

Vrijwilligers moeten minstens 18 jaar zijn.

Voor de medische functies moet jouw opleiding/diploma overeenstemmen met de functie waarvoor je ingezet wenst te worden. Een bewijsstuk van kwalificatie zal voorgelegd/opgeladen moeten worden.

Dit is niet van toepassing voor de niet-medische functies. Hierbij spelen sociale vaardigheden de hoofdrol. De onthaalmedewerker dient eveneens basiskennis van Microsoft Office te hebben.

### Ik geniet een uitkering. Mag ik als vrijwilliger werken?

Ja. Maar je dient aangifte te doen:



- bij de RVA, indien je bruggepensioneerd bent. Werklozen moeten geen aangifte bij de RVA doen. Zij mogen hun vrijwilligersvergoeding met hun uitkering combineren zolang de vaccinatiecampagne loopt.
- bij de adviserend geneesheer van het ziekenfonds indien je arbeidsongeschikt bent
- bij het OCMW indien je een leefloon ontvangt.

**Mag ik aan vrijwilligerswerk doen nu ik met rustpensioen ben?**

Ja.

Je mag een vergoeding van maximum € 35,41 euro per dag en € 1.416,16 per jaar ontvangen.

**Ontvang ik als vrijwilliger een vergoeding?**

Ja.

Voor een niet-medische functie krijg je per gepresteerde shift een vergoeding van € 10,00 in de vorm van een aankoopcheque voor de lokale handelaar van jouw eigen gemeente.

Voor een medische functie zal je een vergoeding van € 25,00 per gepresteerde shift ontvangen. Er kan voor opeenvolgende shiften op 1 dag wettelijk maximaal € 35,41 betaald worden.

Ieder vaccinatiecentrum bepaalt, in overleg met de lokale besturen, zelf welke vergoeding er voorzien wordt.

**Ben ik als vrijwilliger verzekerd?**

Ja.

Het vaccinatiecentrum verzekert je tegen Burgerlijke Aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

**Ik ben nog niet gevaccineerd. Mag ik in het vaccinatiecentrum werken?**

Iedere ingeplande vrijwilliger wordt zo snel als mogelijk voor de 1ste keer in het vaccinatiecentrum gevaccineerd. Dit is in de mate van het mogelijke al meteen op het einde van de 1ste shift.

**Welke (beschermende) materialen krijg ik?**

Bij de aanvang van jouw shift krijg je al het materiaal om je taken op een veilige manier uit te voeren. Professionele medewerkers kijken toe of alles correct en veilig verloopt.

**Welk engagement wordt er van mij verwacht?**

Van de niet-medische functies wordt er gedurende een 10-tal weken een gemiddeld engagement van 2 shiften (van 4 uren) per week gevraagd.

Het minimaal engagement is niet van toepassing voor de medische functies.



**Wanneer is het vaccinatiecentrum geopend?**

De openingsdagen (maximaal 7 dagen op 7) en het aantal shiften per dag zijn afhankelijk van het aantal beschikbare vaccins.

Op dagen dat er gevaccineerd wordt zal het centrum open zijn van 09:00 tot 12:45, van 13:30 tot 17:15 en van 18:00 tot 21:45.

**Hoe lang duurt een shift?**

Eén gewerkte shift staat gelijk aan 4 uren.

**Kan ik meerdere shiften op één dag doen?**

Vrijwilligers die een niet-medische functie uitoefenen kunnen - momenteel - gezien het grote aantal enthousiaste vrijwilligers maar voor één shift per dag ingepland worden.

Medische profielen kunnen 2 shiften op één dag doen. We geven er in de opstartfase wel de voorkeur aan om min of meer met een "vaste ploeg" te werken. Op die manier kunnen we voldoende kennis en ervaring verwerven om vervolgens aan nieuwe medewerkers door te geven (train-the-trainer principe).

**Kan ik iets eten of drinken?**

Wij voorzien in de medewerkersruimte op de 1<sup>ste</sup> verdieping gratis koffie, thee, instantsoepjes en water voor alle medewerkers. Je kan er vóór en na jouw shift terecht om een drankje, jouw lunch of een snack te nuttigen. Maaltijden voorzien we niet. Bij goed weer kan je eveneens gebruikmaken van het terrasmeubilair (aan de medewerkersingang).

Omwille van hygiënische redenen en voor ieders veiligheid is het niet toegestaan om warme dranken en etenswaren op de werkplek te nuttigen.

Het is wel toegestaan om tijdens je shift een afgesloten flesje water uit onze koelkast mee naar je werkplek te nemen of om de werkplek even te verlaten om iets te gaan drinken in de medewerkersruimte of op het -terras. Doe dit steeds in onderling overleg met de operationeel verantwoordelijke of dienstdoende arts zodat jouw job door een collega-medewerker verzekerd blijft.

Voor de parkeerwachter maken we een uitzondering, hij/zij mag warme dranken naar zijn/haar werkplek meenemen. Wij voorzien desgewenst een thermosfles.

Eten of drinken doe je hoe dan ook altijd met de nodige afstand!

**Kan ik pauze nemen tijdens de shift?**

Beperk de pauzes in de mate van het mogelijke tot een minimum. Maar het is uiteraard mogelijk om tijdens je shift naar het toilet te gaan. Zorg er wel altijd voor dat er iemand



anders jouw plaats tijdelijk inneemt. Was en ontsmet je handen vóór je naar je werkplek terugkeert.

#### **Wat met persoonlijke bezittingen, kledij, juwelen, ...?**

Wij voorzien in de medewerkersruimte op de 1<sup>ste</sup> verdieping enkele kleedhokjes om je om kleden of jouw medewerkers T-shirt aan te trekken. Daarnaast vind je in de inkomhal beneden een (onbewaakt) kledingrek met kapstokken.

Omwille van hygiënische redenen en voor ieders veiligheid is het niet toegestaan om persoonlijke bezittingen (zoals een jas, handtas, rugzak noch gsm) naar de werkplek mee te nemen. Berg ze op vóór je aan je shift begint. In de inkomhal, op het gelijkvloers, worden hiervoor 50 lockers gratis ter beschikking gesteld. Deze worden op regelmatige basis ontsmet.

Sommige juwelen (zoals een ring, armband of polshorloge) verhinderen dat je handen volledig en correct ontsmet kunnen worden. Laat ze thuis of berg ze veilig op. Gelieve extra aandacht aan je nagels te besteden. Ze moeten proper en kort zijn. Kunstnagels en nagellak zijn omwille van hygiënische redenen niet toegestaan.

ELZ ZORA is niet verantwoordelijk voor schade, verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

#### **Waar bevindt het vaccinatiecentrum ELZ ZORA zich?**

Het vaccinatiecentrum ELZ ZORA bevindt zich in Studio 9 van de AED Studios (Fabriekstraat 38, 2547 Lint).

De AED Studios in Lint zijn centraal gelegen en goed bereikbaar voor de medewerkers uit onze Eerstelijnszone (Boechout, Edegem, Hove, Kontich, Lint en Mortsel). Er is een zeer ruime parking. Ook wie met de fiets komt, kan deze op een daarvoor voorziene plaats stallen. De AED Studios liggen aan de Fietsostrade F11 Antwerpen-Lier en tegenover het treinstation Kontich-Lint.

#### **Waar meld ik me aan?**

Je betreedt de parking van de AED Studios via GATE A (met de straaljager) en volgt de bewegwijzering voor medewerkers.

#### **Zelfs na het lezen van deze FAQ heb ik nog steeds een vraag. Is er een hulplijn voor medewerkers?**

Ja. Vragen stellen kan op dit moment via [vaccinatie@znz.be](mailto:vaccinatie@znz.be).



## FAQ PLANNINGSTOOL BEEPLE

### Wat is Beeple en hoe werkt het?

Beeple is een online platform waarin de gegevens van alle medewerkers van ons vaccinatiecentrum gecentraliseerd (en discreet) bijgehouden worden maar bovenal is het een planningstool waar iedereen ingepland en geïnformeerd wordt.

### Waar vind ik Beeple terug?

Surf naar <https://vaccinatiecentrumelzzora.znz.be>.

### Is er een handleiding voor Beeple beschikbaar?

Ja. Je kan de handleiding raadplegen op Beeple onder 'Mijn documenten' of op [www.elzzora.be](http://www.elzzora.be).

### Ik geraak bij de registratie niet verder omdat mijn e-mailadres al in gebruik blijkt te zijn. Wat nu?

Ieder e-mailadres moet uniek zijn in Beeple. Blijkt jouw e-mailadres om de ene of andere reden al in gebruik te zijn, geeft je e-mail op en klik vervolgens op 'wachtwoord vergeten'. Je zal vervolgens een e-mail ontvangen om een nieuw wachtwoord te kiezen.

### Ik krijg deze pagina te zien wanneer ik me inlog op het platform. Wat is de volgende stap?

Je bent nu ingelogd.

**Mijn profiel**

- Inloggegevens
- Persoonlijke gegevens
- Voorkeuren
- Profiel
- Instellingen
- Exporteer mijn gegevens

Je bent nu ingelogd.

**Functies**

- Administratief: onthaalmedewerker
- Apotheker: farmaceutisch verantwoordelijke
- Apotheker/vpc: klaarmaken vaccins
- Arts : medisch toezicht
- Logistiek: steward inkom
- Logistiek: steward koortsmeter
- Logistiek: steward onthaal
- Logistiek: steward parking
- Logistiek: steward uitgang
- Logistiek: steward wachtruimte
- Verpleegkundige/arts: anamnese/vaccinatie

[Persoonlijke gegevens wijzigen](#)

Je kan gewoon op 'Persoonlijke gegevens wijzigen' klikken en dan verschijnt de rest van de planningstool.



**Wanneer wordt de planning online gezet?**

De vaccinatiedagen worden systematisch – in functie van het aantal beschikbare vaccins – online gezet.

**Hoe werkt Beeple?**

Zodra de vaccinatiemomenten gekend zijn, worden er ‘Vacatures’ opgesteld. Als deze met jouw profiel overeenkomen, zal je hiervan een melding ontvangen. Als je deze vacature wenst in te vullen, dien je jouw ‘Kandidatuur’ in.

Wij kunnen je uitsluitend voor vacatures inplannen waarvoor je je zelf kandidaat stelt.

Je ontvangt een e-mail in het geval jouw kandidatuur aanvaard werd of wanneer een kandidatuur niet weerhouden werd.

Een overzicht hiervan vind je onder ‘Mijn werk’ terug.

**Ik heb mij voor enkele shiften kandidaat gesteld. Wat kan ik verwachten?**

We streven ernaar om medewerkers één week vóór de aanvang van de shift, waarvoor ze zich kandidaat hebben gesteld, duidelijkheid te verschaffen.

Je ontvangt steeds een e-mail in het geval jouw kandidatuur wel of niet aanvaard werd. Kijk jouw berichten, eventueel bij spam, dus goed na.

Indien je geen bericht ontving waarin staat dat je ingepland werd, hoef je uiteraard niet aanwezig te zijn.

**Kan ik me voor meerdere shiften/vacatures op dezelfde dag/uur kandidaat stellen?**

Wij kunnen je uitsluitend voor vacatures inplannen waarvoor je je zelf kandidaat stelt.

Aan jou dus de keuze voor welke functies en momenten je gaat. De planningstool zorgt er sowieso voor dat er geen overlappingen kunnen zijn.

Hoe meer jij je kandidaat stelt, hoe groter de kans dat wij je kunnen inplannen, uiteraard.

Weet wel, dat we iedere niet-medische vrijwilliger maximaal 1 shift per dag inplannen.

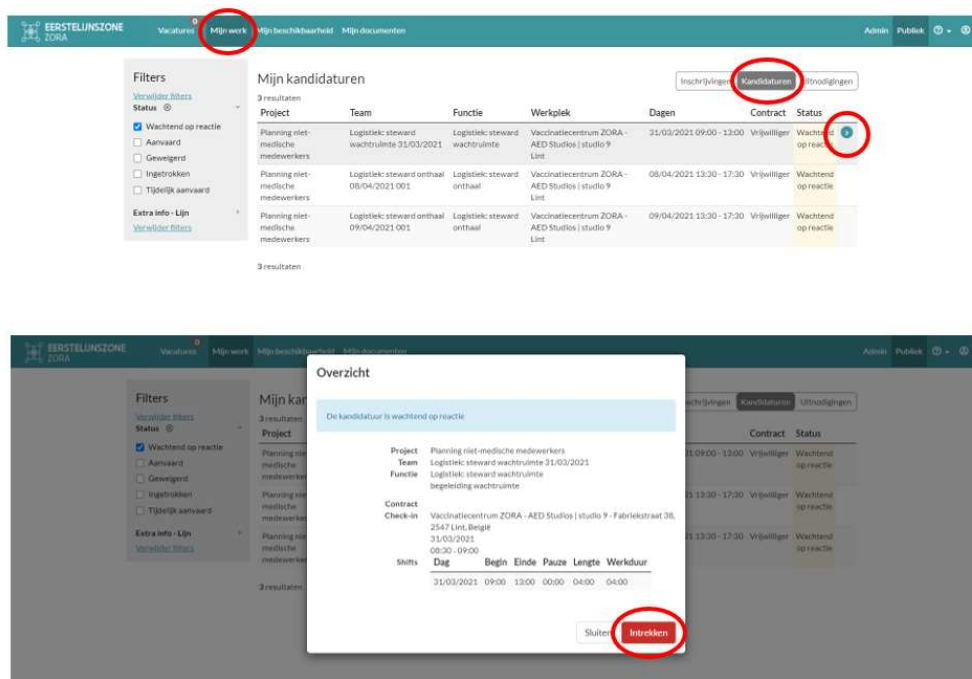
**Waarom werd ik nog geen enkele keer ingezet ondanks mijn vele kandidaturen?**

Het niet aanvaarden van een kandidatuur is te wijten aan het feit dat er zich zéér véél werkwillige vrijwilligers geregistreerd hebben. En we ondertussen gemerkt hebben dat een mix van professionals, nieuwe kandidaten met al eerder ingezette vrijwilligers écht noodzakelijk is om een vlotte werking van het centrum te garanderen.

Daarnaast proberen we, voor de niet-medische vrijwilligers, twee shiften per week te garanderen. Vat het dus vooral niet persoonlijk op.

**Ik stelde mezelf kandidaat maar kan deze shift toch niet uitvoeren. Hoe trek ik mijn kandidatuur terug in?**

Je gaat naar 'Mijn werk', klikt vervolgens op 'Kandidaturen' en selecteert welke kandidatuur je wil intrekken.  
 Zie hieronder:



The screenshot shows the 'Mijn kandidaturen' page in the EERSTELIJNSZONE ZORA application. The 'Mijn werk' tab is selected, and the 'Kandidaturen' button is highlighted. A table lists three candidate shifts with columns for Project, Team, Functie, Werkplek, Dagen, Contract, and Status. The 'Status' column for the first row is highlighted with a red circle. A modal window titled 'Overzicht' is open, showing details for a specific candidate shift, including Project, Team, Functie, Contract, Check-in, and a table for Shifts. The 'Intrekken' button in the modal is highlighted with a red circle.

Project	Team	Functie	Werkplek	Dagen	Contract	Status
Planning niet-medische medewerkers	Logistiek-steward wachtruimte 31/03/2021	Logistiek-steward wachtruimte	Vaccinatiecentrum ZORA - AED Studios   studio 9 Lint	31/03/2021 09:00 - 13:00	Vrijwilliger	Wachtend op reactie
Planning niet-medische medewerkers	Logistiek-steward onthaal 08/04/2021 001	Logistiek-steward onthaal	Vaccinatiecentrum ZORA - AED Studios   studio 9 Lint	08/04/2021 13:30 - 17:30	Vrijwilliger	Wachtend op reactie
Planning niet-medische medewerkers	Logistiek-steward onthaal 09/04/2021 001	Logistiek-steward onthaal	Vaccinatiecentrum ZORA - AED Studios   studio 9 Lint	09/04/2021 13:30 - 17:30	Vrijwilliger	Wachtend op reactie

Shifts	Dag	Begin	Einde	Pauze	Lengte	Werkduur
	31/03/2021	09:00	13:00	00:00	04:00	04:00

**Indien ik ziek of verhinderd ben om mijn shift uit te voeren, met wie neem ik contact op? Kan ik bellen?**

Mocht je jouw shift, om eender welke reden, toch niet kunnen uitvoeren laat je dat weten via vaccinatie@znz.be, ook als het last minute is. Deze mailbox wordt voortdurend opgevolgd.