

1. Hoofddoel van de functie

De populatiemanager staat in voor het behalen van de minimale vaccinatiegraad van 70% in de bevolking en dit met oog voor alle geïdentificeerde doelgroepen, waarbij zij/hij in de ELZ in samenwerking met alle partners binnen en buiten de zorgraad zo veel mogelijk doelgroepen identificeert. Dit houdt o.m. in:

- analyseren van vaccinatiedata met het oog op opvolgen vaccinatiegraad in de Eerstelijnszone,
- samenwerken met lokale actoren voor het aanleveren en interpreteren van de nodige data,
- identificatie en detectie van gebieden/doelgroepen waarbij de vaccinatiegraad achterloopt op het beoogde cijfer,
- ontwikkelen van doelgroepenbeleid inzake vaccinatie van moeilijk bereikbare groepen (in samenwerking met communicatie- en sensibiliseringsteam, de actoren in de zorgraad en alle relevante lokale actoren (bv. sociaal-culturele verenigingen, zelforganisaties...))
- Coördinatie van thuis-/mobiele vaccinatie waar aangewezen, in samenwerking met programmamanager en HR manager van het vaccinatieteam

2. Functie-inhoud

Resultaatsgebied 1: Analyse van vaccinatiedata met oog op opvolgen vaccinatiegraad

Resultaat:

Dagelijkse stand van zaken van de vaccinatiegraad per doelgroep (personeel en bewoners van collectiviteiten, eerstelijnszorgprofessionals, 65-plussers, risicogroepen, essentiële beroepen, overige bevolking) in de Eerstelijnszone analyseren. Zicht houden op de evolutie van vaccinatiegraad en opvolging van de impact van doelgroepgerichte acties.

Kerntaken

Verzamelen van relevante data, waar nodig in samenwerking met lokale partners binnen het netwerk van de zorgraad. Kunnen gebruiken van analytische dashboards en tools om verschillende analyses te maken. Frequente rapportage en behapbare toelichting aan de programmamanager en (actoren in) de zorgraad van de vaccinatiegraad per doelgroep die op dat moment in scope is volgens de vaccinatiestrategie. Vergelijking van vaccinatiegraad op niveau van doelgroep en ELZ met Vlaams gemiddelde in het licht van gelijke vaccinatietred. Indien er gemeenten van buiten de ELZ worden gevaccineerd in het vaccinatiecentrum, is samenwerking en afstemming met de populatiemanager van de aangrenzende ELZ cruciaal om opvolging vaccinatiegraad te garanderen.

Resultaatsgebied 2: Identificatie en detectie van gebieden en doelgroepen waar de vaccinatiegraad achterloopt op het beoogde cijfer

Resultaat:

Dagelijkse identificatie en detectie van te lage vaccinatiegraad in gebieden/doelgroepen die op dat moment in scope zijn in de vaccinatiestrategie binnen in de Eerstelijnszone.

Kerntaken:

Verzamelen en analyseren van de relevante data om gebieden/ doelgroepen te identificeren en detecteren waar vaccinatie moeilijk verloopt, in samenwerking met lokale partners binnen het netwerk van de zorgraad. Frequente rapportage en behapbare toelichting aan de programmamanager en (actoren in) de zorgraad van de vaccinatiegraad in gebieden of specifieke

doelgroepen in de ELZ die achterlopen op het beoogde cijfer. Specifieke aandacht voor kwetsbare groepen binnen de ELZ. Verzamelen en opvolgen van data omtrent redenen voor niet-vaccinatie.

Resultaatsgebied 3: Uitwerken van doelgroepenbeleid naar moeilijk te bereiken groepen

Resultaat:

Op basis van de gemaakte analyses een doelgroepgerichte aanpak voorstellen waar nodig, in samenwerking met lokale actoren.

Kerntaken:

Uitwerken van voorstellen tot aanpak met hierin verschillende elementen:

- sensibilisatie en motivering coördineren, samen met de communicatiecel en programmamanager (via algemene communicatie campagnes of doelgerichte contactname), samenwerking met lokale actoren (lokale besturen, lokale verenigingen,...) opzetten om te sensibiliseren en op maat oplossingen uit te werken.
- ondersteuning van specifieke doelgroepen coördineren (van afstemming met liaisons van verschillende eerstelijnszorgmedewerkers tot organisatie vervoer voor minder mobiele personen,...), samenwerking met lokale actoren opzetten

Resultaatsgebied 4: coördinatie van thuisvaccinatie

Resultaat: Niet-mobiele burgers worden ondersteund om zich toch naar het vaccinatiecentrum te begeven voor vaccinatie. Indien dit mits de nodige hulp toch niet mogelijk is, kan overgegaan worden tot thuisvaccinatie.

Kerntaken:

De populatiemanager behoudt het overzicht van de lijst met personen die aangemeld werden voor thuisvaccinatie en is de contactpersoon indien extra personen worden aangemeld. Deze lijsten worden opgevolgd door de populatiemanager en via samenwerking met de programmamanager en HR-manager wordt het inplannen en uitvoeren van de thuisvaccinatie op een efficiënte en effectieve wijze gerealiseerd.

Competentieprofiel

Kerncompetenties:

Clientgerichtheid

Je bent ter beschikking van verschillende soorten cliënten (overheden, programmamanager, cel communicatie van de zorgraad ...).

Communicatieve vaardigheden

Je bent in staat om helder en transparant te communiceren omtrent geanalyseerde data, zowel mondeling als schriftelijk.

Integriteit

Je blijft, ook onder druk sereen en integer en verliest de maatschappelijke belangen niet uit het oog.

Kwaliteitsgerichtheid

Je doet er alles aan om vanuit je analyse en voorstellen tot aanpak van moeilijk bereikbare groepen en kandidaten thuisvaccinatie, de kwaliteit binnen het vaccinatieproces aan te houden of te verbeteren.

Resultaatgerichtheid

Je doet er alles aan om de beoogde doestellingen (kwantitatief en kwalitatief) te behalen.

Samenwerken

Je werkt vlot samen met verschillende partijen in het vaccinatiecentrum en met brede actoren binnen de zorgraad.

Verantwoordelijkheid en autonomie

Je voert toegewezen taken autonoom uit met een maximum aan praktische effectiviteit en efficiëntie uit. Nakomen van gemaakte afspraken en de consequenties ervan aanvaarden, vind je vanzelfsprekend.

Flexibel

Je kan vlot schakelen tussen opdrachten, je kan je snel inwerken in nieuwe onderwerpen en opdrachten, je houdt rekening met het feit dat, in een groeiende organisatie in een wijzigend zorglandschap, niet alles op voorhand planbaar is.

Funcitiegerichte competenties:

Probleemanalyse

Je kan een probleem ontleden in componenten, de herkomst ervan en de interne samenhang beschrijven en waar nodig, op zoek gaan naar bijkomende, relevante informatie.

Plannen en organiseren

Je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de benodigde tijd, activiteiten en middelen aangeven om bepaalde doelen te bereiken. Je structureert en ordent vlot je werk, waardoor je vlot gegevens toegankelijk maakt voor klanten van je functie.

Prioriteiten stellen

Je kan verschillende opties of handelwijzen tegen elkaar afwegen op basis van relevante criteria en komen tot realistische beoordelingen en keuzes.

Analytisch denken

Je kan vlot data analyseren en conclusies trekken, omgaan met verschillende soorten data-voorstellingen en grafieken is geen probleem voor jou. Verder kan je complexe data ook vertalen naar eenvoudig begrijpbare communicatie voor anderen.