



# Intern Reglement

## Eerstelijnszone Dender VZW

Gentsesteenweg 1 – 9200 Dendermonde

O.N. 0739.827.215

RPR Gent – Afdeling Dendermonde

[www.elzdender.be](http://www.elzdender.be)

[info@elzdender.be](mailto:info@elzdender.be)

# Inhoud

1. Doel .....	5
Art. 1 Doel .....	5
2. Naam - Visie – Missie - Eigenheid .....	5
Art. 2 De Naam .....	5
Art. 3 Missie.....	5
Art. 4 Visie .....	6
Art. 5 Eigenheid .....	6
3. Algemene Vergadering (AV).....	7
Art. 6 Opdrachten.....	7
Art. 7 Rollen.....	7
Art. 8 Grootte .....	7
Art. 8 Voorwaarden / criteria samenstelling.....	7
Art. 9 Engagement / verwachtingen t.a.v. leden Algemene Vergadering .....	9
Art. 10 Kandidaatstellers- en verkiezingsprocedure .....	9
Art. 11 Interafhankelijkheid .....	10
Art. 12 Overlegssystematiek.....	10
Art. 13 Stemprocedure.....	10
Art. 14 Stabiliteit - continuïteit .....	10
4. Bestuursorgaan .....	11
Art. 15 Opdrachten.....	11
Art. 16 Rollen.....	12
Art. 17 Grootte .....	13
Art. 18 Voorwaarden / criteria samenstelling.....	13
Art. 19 Engagement / verwachtingen t.a.v. leden Bestuursorgaan.....	13
Art. 20 Kandidaatstellers- en verkiezingsprocedure .....	14
Art. 21 Interafhankelijkheid .....	14
Art. 22 Overlegssystematiek.....	14
Art. 23 Stemprocedure.....	14
Art. 24 Stabiliteit - continuïteit .....	14
5. Open organisatienetwerk.....	15

Art. 25 Opdrachten.....	15
Art. 26 Rollen.....	15
Art. 27 Grootte .....	15
Art. 28 Voorwaarden / criteria samenstelling.....	15
Art. 29 Engagement / verwachtingen t.a.v. leden Open Organisatienetwerk .....	15
Art. 30 Kandidaatstellings- en verkiezingsprocedure .....	16
Art. 31 Interafhankelijkheid .....	16
Art. 32 Stemprocedure.....	16
6. Inhoudelijke werkgroepen .....	17
Art. 33 Opdrachten.....	17
Art. 34 Rollen.....	17
Art. 35 Grootte .....	17
Art. 36 Voorwaarden / criteria samenstelling.....	17
Art. 37 Engagement / verwachtingen .....	18
Art. 38 Kandidaatstellings- en verkiezingsprocedure .....	18
Art. 39 Interafhankelijkheid .....	18
Art. 40 Overlegssystematiek.....	18
Art. 41 Stemprocedure.....	18
Art. 42 Stabiliteit - continuïteit .....	18
7. Klankbordgroep.....	19
Art. 43 Opdrachten.....	19
Art. 44 Rollen.....	19
Art. 45 Grootte .....	19
Art. 46 Voorwaarden / criteria samenstelling.....	19
Art. 47 Engagement / verwachtingen t.a.v. leden Klankbordgroep .....	19
Art. 48 Interafhankelijkheid .....	20
Art. 49 Overlegssystematiek.....	20
Art. 50 Stemprocedure.....	20
Art. 51 Stabiliteit - continuïteit .....	20
8. Team medewerkers ELZ Dender .....	21
9. Clusterwerking .....	22
Art. 52 Samenstelling .....	22
Art. 53 Plaats van de clusterwerking binnen de governancestructuur .....	22

10.	Omgevingsanalyse en meerjaren- en actieplan.....	23
	Art. 54 Omgevingsanalyse.....	23
	Art. 55 Meerjaren- en actieplan.....	23
11.	Goedkeuring intern reglement .....	25

# 1. Doel

## Art. 1 Doel

Het intern reglement overeenkomstig de artikelen van de statuten van de Eerstelijnszone Dender vzw heeft als doel de toepassing van deze statuten te verduidelijken en verder uit te werken.

Dit reglement heeft ten aanzien van de leden en bestuurders dezelfde bindende waarde als de statuten.

De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het Bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken. Het reglement en elke wijziging ervan wordt meegedeeld aan de leden en bestuurders.

# 2. Naam - Visie – Missie - Eigenheid

## Art. 2 De Naam

Zorgraad Eerstelijnszone Dender of ELZ Dender is de vzw-structuur die sinds 1 juli 2020 door de Vlaamse Overheid wordt erkend en gefinancierd en bestaat uit de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan.

De zorggraden realiseren en versterken de samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorg- en welzijnsvoorzieningen, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers met als doel te evolueren naar een vraaggestuurde en integrale zorg en ondersteuning voor de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood.

Naast deze bestuurlijke werking bestaat het hart van de organisatie uit een inhoudelijke werking die vertrekt vanuit het open organisatienetwerk van de Eerstelijnszone.

## Art. 3 Missie

Eerstelijnszone Dender is een **open organisatienetwerk** waarin alle zorg- en welzijnsactoren verenigd zijn in een kwalitatief en actief samenwerkingsverband. Zorg- en welzijnspartners kennen elkaar, zijn aanspreekbaar voor en door elkaar, bespreken vastgestelde en gedeelde noden en ambities en werken samen passende oplossingen uit.

**Noden en behoeften** van onze burgers en partners worden gecapteerd en ontsloten binnen het open netwerk, via de bestaande netwerken, organisaties, verenigingen, ... om op basis daarvan op zoek te gaan naar antwoorden.

Eerstelijnszone Dender ontsluit én voedt de beschikbare kwantitatieve en kwalitatieve **kennis en data** over het regionale zorg- en welzijnslandschap. We zijn toegankelijk en een baken van vertrouwen voor wie actief naar deze gegevens op zoek is.

Eerstelijnszone Dender doet op een structurele en strategische wijze **beleidsaanbevelingen**, zowel naar de lokale/hogere overheid, als naar partners en organisaties.

Tot slot stimuleert Eerstelijnszone Dender **op een innovatieve manier wezenlijke verandering** en heeft op die manier impact binnen en op het zorg- en welzijnslandschap. We faciliteren initiatief en zijn waar nodig actor, op basis van lokale noden en behoeften, om via experimenten, beperkt in tijd, die verandering en impact te realiseren.

#### Art. 4 Visie

Eerstelijnszone Dender wil een open organisatienetwerk zijn die kwaliteitsvolle, geïntegreerde en doelgerichte zorg en ondersteuning voor al onze burgers mogelijk maakt en op die manier zorgt voor een betere gezondheid en welzijn van elke burger. Elke burger van onze Eerstelijnszone moet zelf en/of met hulp zijn zorg- en ondersteuningsproces kunnen vormgeven, doelstellingen bepalen. Daarbij zijn wederzijds respect en aandacht voor de persoon en zijn context essentieel. De burger staat centraal, wordt versterkt en heeft een stem om de regie voor zijn eigen zorg en welzijn ter harte te kunnen nemen.

Een open complementair samenwerkend netwerk, dat vanuit expertise elkaar versterkt, werkt samen aan deze finaliteit. Vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid, partnerschap en afstemming tussen verschillende niveaus komen we tot tijdige, werkbare, gedragen, duurzame en impactgerichte oplossingen. Waar nodig en zinvol doen we dit op een innovatieve manier.

#### Art. 5 Eigenheid

We vertrekken vanuit de universele waarden integriteit en respect en gelijkwaardigheid als eigenheid om ELZ te voeden en impact- en krachtgericht te gaan werken. We doen dit in samenwerking met en vanuit verbondenheid met en tussen onze partners op een innovatieve manier, met respect voor bestaande kaders.

## 3. Algemene Vergadering (AV)

### Art. 6 Opdrachten

- De leden van de Algemene Vergadering (AV) geven hun goedkeuring aan:
  - de meerjarenplanning
  - de door het Bestuursorgaan voorbereide strategische keuzes
  - de jaarrekening / jaarplanning
  - de begroting (algemene begroting, niet tot in detail tot op het niveau van de verschillende inhoudelijke domeinen)
  - de statuten
- De leden van de AV benoemen de bestuurders.
- De leden van de AV verlenen kwijting aan de bestuurders.
- De leden van de AV staan in voor de overkoepelende opvolging van de uitvoering van het jaaractieplan over de domeinen heen met expliciete aandacht voor de dwarsverbindingen. Zij geven feedback nadat ze werden geïnformeerd over de statusopvolging.

### Art. 7 Rollen

- De Algemene Vergadering bestaat uit de leden en toegetreden leden.
- De leden van de vzw zijn de effectieve leden die stemrecht hebben op de Algemene Vergadering.
- De toegetreden leden maken deel uit van het open organisatienetwerk van de Eerstelijnszone. In tegenstelling tot de (effectieve) leden kunnen zij wel aanwezig zijn op de Algemene Vergadering, maar bezitten zij geen stemrecht.
- De voorzitter, verkozen door het Bestuursorgaan, is ook voorzitter van de Algemene Vergadering.

### Art. 8 Grootte

- Er wordt **geen maximum aantal leden** bepaald voor deze Algemene Vergadering, niet in z'n geheel en ook niet per cluster.
- De Algemene Vergadering is een controleorgaan van het Bestuursorgaan. Om die controlefunctie ten volle te kunnen uitoefenen, telt de Algemene Vergadering **meer leden dan het Bestuursorgaan**.

### Art. 8 Voorwaarden / criteria samenstelling

- De Algemene Vergadering bestaat minstens uit de afgevaardigden van:
  - de lokale besturen
  - de eerstelijnszorgaanbieders van verschillende disciplines
  - de woonzorgcentra, diensten voor gezinszorg, diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, centra algemeen welzijnswerk

- de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood
- de erkende verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers
- de voorzieningen erkend, vergund of gesubsidieerd door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, vermeld in artikel 3 van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap en de voorzieningen erkend, vergund of gesubsidieerd door het agentschap Opgroeien regie, vermeld in artikel 3 van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie.
- De Algemene Vergadering zorgt ervoor dat elke eerstelijnszorgaanbieder die dat wenst en die werkzaam is in het werkgebied van de Eerstelijnszone, via een afgevaardigde vertegenwoordigd is in de Algemene Vergadering.
  - Welzijnsactor
    - de woonzorgcentra;
    - de diensten voor gezinszorg;
    - de lokale dienstencentra;
    - de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen;
    - de centra voor algemeen welzijnswerk;
    - de voorzieningen, diensten, samenwerkingsverbanden en organisatoren die erkend, vergund of gesubsidieerd worden door het agentschap Opgroeien regie
    - de bestaande OverKopnetwerken
    - de Huizen van het Kind
    - de samenwerkingsverbanden één gezin, één plan
    - de diensten Ondersteuningsplan
    - de multidisciplinaire teams
    - de multifunctionele centra voor minderjarigen met een handicap
    - de ouderinitiatieven
    - de vergunde zorgaanbieders
    - de bijstandsorganisaties
  - Eerstelijnszorgactor
    - de huisartsen;
    - de thuisverpleegkundigen;
    - de kinesitherapeuten;
    - de tandartsen;
    - de apothekers;
    - de podologen;
    - de vroedvrouwen;
    - de ergotherapeuten;
    - de diëtisten;
    - de klinisch psychologen;



- de partners die actief zijn in functie 1 van de netwerken volwassenen artikel 107 en activiteitenprogramma 1 van de netwerken geestelijke gezondheid kinderen en jongeren.
- de logopedisten
- Bovenstaande actoren moeten **vertegenwoordigd** zijn in de Algemene Vergadering (vertegenwoordiging ≠ allemaal zetelen in de AV).
- Er wordt een onderscheid gemaakt tussen **effectieve leden met stemrecht** en **toegetreden leden zonder stemrecht**
- Bij voorkeur participeren ook andere actoren, organisaties, ... (die niet zijn opgesomd in bovenstaand overzicht van verplichte vertegenwoordiging) (bv. ziekenhuis, logo, palliatief netwerk, expertisecentrum dementie, ...).
- Elk lid dient te beslissen tot welke cluster zij wensen te behoren.
- De Algemene Vergadering kan er wel voor kiezen om externe experts uit te nodigen op de AV (via werkgroepen, via nietstemgerechtigde aanwezigheid op de Algemene Vergadering,...) zonder hen daarom stemrecht te geven.
- Leden van de Algemene Vergadering kunnen **zowel natuurlijke personen als rechtspersonen** (met een vaste vertegenwoordiger) zijn.

## Art. 9 Engagement / verwachtingen t.a.v. leden Algemene Vergadering

- Bij toetreding tot de Algemene Vergadering wordt verwacht dat men de engagementsverklaring (in bijlage) ondertekent. Toegetreden leden hoeven dit niet te doen.
- Leden van de AV:
  - zijn aanwezig en nemen actief deel aan de AV
  - denken/handelen niet vanuit de eigen achtergrond en/of achterban, maar cluster overstijgend (geen vertegenwoordigingsmodel)
  - koppelen terug naar het open organisatienetwerk (in eerste instantie de eigen achterban, het eigen netwerk waarbinnen men actief is) m.b.t. meerjaren- en actieplan
  - motiveren zoveel mogelijk personen om te participeren aan de werking van de Eerstelijnszone
- Ieder lid van de **cluster lokale besturen** heeft het mandaat om de accenten van het lokaal sociaal beleid van het (de) loka(a)(e) bestu(u)ren waaruit hij afgevaardigd wordt voor te stellen binnen het Open Organisatienetwerk en op te volgen. Binnen de cluster lokale besturen worden de lokale accenten van de verschillende lokale besturen verzameld en overzichtelijk aan de Eerstelijnszone gecommuniceerd. De afgevaardigden van de lokale besturen leveren de nodige informatie aan zodat de Eerstelijnszone de afstemming goed kan verwezenlijken.

## Art. 10 Kandidaatstellings- en verkiezingsprocedure

- Iedereen die de statuten van de vzw onderschrijft en zich houdt aan de vzw wetgeving kan zich kandidaat stellen.

## Art. 11 Interafhankelijkheid

- Het meerjarenplan en het actieplan worden goedgekeurd door de Algemene Vergadering, maar verder uitgewerkt en geconcretiseerd binnen de werkgroepen van het Open Organisatienetwerk.
- Alle leden van het Bestuursorgaan zitten in de AV.

## Art. 12 Overlegssystematiek

- Jaarlijks worden minimum 2 statutaire Algemene Vergaderingen georganiseerd.
- Indien wenselijk kan dit nog verder aangevuld worden met bv. open fora waarop inhoudelijke toelichting, afstemming, input, ... kan centraal staan.

## Art. 13 Stemprocedure

- Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in elke cluster-behalve wanneer het WVV of de statuten anders voorzien.
- Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.
- Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.
- De stemming kan gebeuren door afroeping of door handopsteking. Indien gevraagd door minstens 5 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan dit ook door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen zal de stemming steeds geheim zijn.

## Art. 14 Stabiliteit - continuïteit

- Iedereen kan vrij in- en uitstappen wanneer hij/zij dat wenst, volgens de procedure omschreven in de statuten.
- Bekrachtiging van een benoeming en ontslag gebeurt door Bestuursorgaan en ter info gemeld op de eerstvolgende Algemene Vergadering.
- Wijzigingen worden bijgehouden in een intern ledenregister.

## 4. Bestuursorgaan

### Art. 15 Opdrachten

Bestuurder binnen het Bestuursorgaan van de vzw hebben volgende opdrachten:

- **Opdrachten in voorbereiding van en/of gekoppeld aan de Algemene Vergadering:**
  - Algemene voorbereiding van de Algemene Vergadering
  - Strategische keuzes voorbereiden en ter goedkeuring voorleggen aan de Algemene Vergadering
  - Opmaak van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting van het volgende jaar (overkoepelend, over alle acties en domeinen heen, na voorbereiding door team ELZ) ter voorbereiding van de goedkeuring door de Algemene Vergadering.
  - Goedkeuren van benoemingen en ontslagen leden Algemene Vergadering
- **Opvolging meerjaren- en actieplan**
  - budget & kader toewijzen per inhoudelijk domein
  - opvolging van de grote lijnen van het beleids- en actieplan (financieel en inhoudelijk)
  - inhoudelijke afstemming en mogelijkheid voorzien tot input en feedback via AV, fora, ...
  - goedkeuring inhoudelijk jaarverslag
  - validatie meerjaren- en actieplan
- **Dagelijkse werking van de Eerstelijnszone**
  - opvolging van input die niet meteen toe te wijzen valt aan een van de domeinen.
  - bepaling van de algemene communicatiestrategie van de Eerstelijnszone
  - validatie en goedkeuring van overkoepelende jaarkalender (inclusief vormingsplanning)
  - bespreking en goedkeuring van de voorstellen vanuit team ELZ voor grotere ELZ-events die losstaan van inhoudelijke domeinen
  - opvolging van externe bestuurlijke info (nieuws vanuit VIVEL, terugkoppeling IPRO, Vlaams/Federaal nieuws, ...)
  - vertegenwoordiging van de vzw, bv. bij formele ondertekening van convenanten – contracten
  - evaluatie en permanent optimaliseren van de governancestructuur
  - goedkeuren van beleidsadviserend werk
  - signalen bespreken vanuit domeinen, clusters, reguliere werking van de actoren binnen de ELZ
- **Opdrachten in functie van werkgeverschap**
  - formele werkgever van het team ELZ Dender
  - coachende rol t.a.v. teamleden ELZ Dender kan worden opgenomen door bestuurslid Bestuursorgaan of kan gedelegeerd worden aan iemand anders
- **Crisisbeheer**
  - indien zich een crisis voordoet, zal het Bestuursorgaan zo snel mogelijk in een speciale en extra zitting bij elkaar worden geroepen
  - het kader en de spelregels bepalen om een passend crisisteam en werkingskader hiervoor vast te leggen

- deelname van bestuurders aan dit crisisteam is afhankelijk van het soort crisis, maar is niet noodzakelijk
- **Alle handelingen waarvoor de AV niet bevoegd is en die het doel van de vzw ten goede komen** (die nodig zijn om de activiteiten van de vzw te realiseren). In de praktijk zijn dit afspraken met leveranciers, met de subsidiërende overheid of met verzekeraars. Hiervoor kan de vzw personeel in dienst nemen of één of meer dagelijks bestuurders of vertegenwoordigers aanduiden.

Het gaat dan over:

- Voorbereiden van de Algemene Vergadering (opstellen werkingsverslag, de jaarrekening, de begroting);
- Sluiten van een vrijwilligersverzekering voor de vrijwilligers;
- Bijeenroepen van de Algemene Vergadering met agenda, documenten en locatie;
- Bijhouden van de notulen van de Algemene Vergadering en Bestuursorgaan;
- Bijhouden van boekhouding;
- Bijhouden van het vzw-dossier;
- Bijhouden van het UBO register;
- Neerleggen van de jaarrekening;
- ...

## Art. 16 Rollen

- Van elke bestuurder binnen het Bestuursorgaan wordt het opnemen van volgende rollen verwacht:
  - Verbinder: intern en extern
  - Algemeen aanspreekpunt
  - Klankbord
  - Sparringpartner
- Daarnaast worden nog volgende specifieke rollen toegewezen:
  - Voorzitter
  - Financieel
  - HR
  - Juridisch
  - Opvolging bovenlokale aspecten
  - Communicatie
- Uitgangspunt is dat bovenstaande rollen worden toegewezen binnen de groep van het Bestuursorgaan. Stel dat een bepaalde rol toch niet kan ingevuld worden, kan (met uitzondering van de rol van voorzitter) het Bestuursorgaan deze rol (bv. HR) in consensus ook toewijzen aan een externe die geen lid is van het Bestuursorgaan. In dat geval dienen wel afspraken te worden gemaakt over bv. de bijhorende verwachtingen en terugkoppeling die aan deze persoon gevraagd worden.
- De dagelijkse werking wordt gedelegeerd naar de tandem voorzitter/coördinator, tenzij het gaat over specifieke deelaspecten (bv. voor financiële werking zal een tandem bestaan tussen de coördinator en de bestuurder die de financiële rol opneemt)

- Opdrachtsomschrijving voorzitter:
  - Leidt de vergaderingen van het Bestuursorgaan
  - Zorgt ervoor dat de vergaderingen gestructureerd verlopen
  - Zorgt ervoor dat de agenda gevolgd wordt
  - Verzekert een goede voorbereiding van de vergaderingen, onder meer door het tijdig bezorgen van de voorbereidende documenten van vergaderingen aan alle leden van het Bestuursorgaan
  - Streeft steeds de collegialiteit na bij het nemen van beslissingen
  - Neemt de nodige maatregelen met het oog op de totstandkoming van een klimaat van vertrouwen binnen het Bestuursorgaan, dat bijdraagt tot een open discussie, opbouwende kritiek en steun voor de besluiten van de raad.
  - Goede kennis van de wetgeving waaronder de organisatie handelt
  - Bewaakt de principes van goed bestuur
  - Zorgt ervoor dat de missie, visie en waarden van de organisatie worden gerespecteerd
  - Bewaakt de toepassing van de bepalingen in de statuten en het intern reglement

## Art. 17 Grootte

- Het Bestuursorgaan bestaat uit minimaal 6 leden, met een minimumvereiste van 1 per cluster, een maximum van 6 per cluster en maximaal 12 leden in totaliteit.

## Art. 18 Voorwaarden / criteria samenstelling

- Occasioneel kan het Bestuursorgaan beslissen om een externe actor en/of medewerker mee uit te nodigen in functie van een bepaald agendapunt. Deze persoon heeft geen stemrecht in dit Bestuursorgaan.
- Naast de verkozen bestuurders kan ook de coördinator aanwezig zijn bij dit Bestuursorgaan, weliswaar zonder stemrecht.

## Art. 19 Engagement / verwachtingen t.a.v. leden Bestuursorgaan

- Bij toetreding tot het Bestuursorgaan wordt verwacht dat men de engagementsverklaring (in bijlage) ondertekent.
- Indien een bestuurder 2 keer opeenvolgend afwezig is, wordt hij/zij hier op aangesproken door de voorzitter (verdere uitwerking in statuten/intern reglement).
- De verkozen bestuurders vanuit de cluster Lokale Besturen zijn verantwoordelijk voor de **goede verspreiding van de meerjarenplanning van de Algemene Vergadering naar de lokale besturen**. De lokale besturen stellen hun gemeenteraden in kennis van de meerjarenplannen en actieplannen.

## Art. 20 Kandidaatstellings- en verkiezingsprocedure

- Elk lid van het Open Organisatienetwerk kan zich kandidaat stellen voor het Bestuursorgaan (lidmaatschap AV is geen voorafgaande voorwaarde).
- Bij een kandidaatstelling geeft men een motivatie mee, maar ook een voorkeur m.b.t. rolverdeling binnen Bestuursorgaan.
- Het lopende Bestuursorgaan bekijkt het geheel van de kandidaturen (zijn alle clusters vertegenwoordigd, missen we bepaalde expertise, ...)
- De Algemene Vergadering kiest uit de kandidaten 6-12 bestuursleden voor het Bestuursorgaan, rekening houdende met minimum 1 lid / maximum 6 leden uit elke cluster.
- Deze stemming wordt verrekend, volgens het principe van de gelijkwaardigheid van elke cluster.
- De twaalf kandidaten met de meeste stemmen worden als geheel in een tweede stemronde voorgelegd, zodat een meerderheid van elke clusters zich kan uitspreken over de nieuwe samenstelling van dit Bestuursorgaan.
- Indien men niet akkoord is, dient men principiële bezwaren te uiten.

## Art. 21 Interafhankelijkheid

- Leden van het Bestuursorgaan worden geacht om deel te nemen als effectief lid aan de Algemene Vergadering

## Art. 22 Overlegssystematiek

- Het Bestuursorgaan wordt maandelijks bij elkaar geroepen.
- In afstemming met de leden en mede afhankelijk van de agenda wordt bepaald of het Bestuursorgaan fysiek dan wel digitaal doorgaat.

## Art. 23 Stemprocedure

- Het Bestuursorgaan beslist bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders binnen elk van de vier clusters die erin vertegenwoordigd zijn.

## Art. 24 Stabiliteit - continuïteit

- De leden van het Bestuursorgaan worden benoemd voor een periode van 3 jaar.
- Elke drie jaar wordt de volledige samenstelling opnieuw verkiesbaar gesteld.
- Er wordt geen maximum bepaald voor het aantal keer dat een mandaat verlengbaar is

## 5. Open organisatienetwerk

### Art. 25 Opdrachten

- Personen die deel uitmaken van het open organisatienetwerk krijgen de kans om input te geven voor de omgevingsanalyse en het meerjarenplan. Dit kan door rechtstreekse bevraging of deelname aan bv. (lokale) fora, maar ook door input door te geven aan de leden van de Algemene Vergadering
- Na goedkeuring van het beleids- en actieplan krijgen alle leden van het open organisatienetwerk de kans om zich te engageren binnen een of meerdere inhoudelijke domeinen en bijhorende acties.
- Personen die deel uitmaken van het open organisatienetwerk krijgen de kans om zich te informeren over de werking van de Eerstelijnszone.

### Art. 26 Rollen

- Elkeen beslist hoever hij/zij betrokken wil zijn en/of een rol wil opnemen binnen dit open organisatienetwerk. Dit kan gaan van zich informeren (en bv. zich abonneren op de nieuwsbrief) tot deelnemen aan een inhoudelijke werkgroep of zich engageren binnen een beleidsorgaan.

### Art. 27 Grootte

- Het open organisatienetwerk als geheel heeft geen maximum aantal deelnemers/leden.

### Art. 28 Voorwaarden / criteria samenstelling

- Elke burger / elke medewerker (en dus ook meerdere medewerkers van eenzelfde organisatie, beroepsgroep, ...) binnen Eerstelijnszone Dender kan deel uitmaken van het open organisatienetwerk van Eerstelijnszone Dender.

### Art. 29 Engagement / verwachtingen t.a.v. leden Open Organisatienetwerk

- De vzw Eerstelijnszone Dender engageert zich om binnen dit open organisatienetwerk informatie te delen, te verbinden, te netwerken, ...
- Hiervoor kunnen diverse werkvormen worden ingezet
  - Sociale media en website
  - Nieuwsbrief
  - Themagerichte bijeenkomsten of webinars
  - Vormingsmomenten
  - Centrale of lokale Fora
  - ...

### Art. 30 Kandidaatstellings- en verkiezingsprocedure

- Dit deel uitmaken van het open organisatienetwerk is vrijblijvend en zonder afgelijnde tijdsduur. Dit wil zeggen dat men zelf individueel bepaalt wanneer men toetreedt, wanneer men eruit stapt, ... Er bestaat m.a.w. geen specifieke kandidaatstellings- en verkiezingsprocedure voor het Open Organisatienetwerk aan zich.
- Er wordt ook geen 'ledenregister' bijgehouden voor dit Open Organisatienetwerk.
- Uitzondering hierop vormt de communicatielijst die bestaat uit de leden van het Open Organisatienetwerk die zich abonneren voor de nieuwsbrief en/of andere communicatie vanuit de Eerstelijnszone.

### Art. 31 Interafhankelijkheid

- Personen die deel uitmaken van het Open Organisatienetwerk van de Eerstelijnszone worden niet verplicht om ook te participeren aan de bestuurlijke en/of inhoudelijke werking van onze vzw.

### Art. 32 Stemprocedure

- Het deel uitmaken van het open organisatienetwerk van de Eerstelijnszone impliceert geen enkele vorm van stemrecht binnen de werking van de vzw.



## 6. Inhoudelijke werkgroepen

### Art. 33 Opdrachten

- Groepen van geëngageerde leden vanuit het Open Organisatiewerk krijgen het mandaat om in inhoudelijke werkgroepen mee te werken aan de inhoudelijke werking van onze Eerstelijnszone.
- Leden van deze inhoudelijke werkgroepen hebben volgende opdrachten:
  - acties uit het actieplan verder uitwerken tot heel concrete acties in een jaaractieplan met bijhorende begroting
  - per actie een plan van aanpak uitwerken
  - budgetbehoefte definiëren binnen vooropgestelde kader
  - opvolging globale actieplan
- Medewerkers van team ELZ zorgen voor de overkoepelende opvolging, over alle werkgroepen heen.

### Art. 34 Rollen

- Leden van het Open Organisatienetwerk kunnen lid worden van een of meerdere inhoudelijke werkgroepen en bepalen zelf in welke mate zij een engagement en/of rol opnemen.
- Binnen elk domein en/of actief wordt een trekker aangeduid. Deze trekker moet zorgen dat de groep geëngageerden tot actie komt / is iemand die het geheel overziet. Deze rol wordt in eerste instantie ingevuld door een medewerker ELZ, tenzij door de specifieke focus van een welbepaalde actie deze rol wordt doorgegeven aan een lid van dit open organisatienetwerk.

### Art. 35 Grootte

- De grootte van een inhoudelijk werkgroep hangt af van geïnteresseerde betrokkenen voor verschillende acties. Er is geen vast minimum of maximum voorzien.

### Art. 36 Voorwaarden / criteria samenstelling

- Uitgaande van de doelstellingen binnen elke actie wordt ook bepaald welke expertise en welke partners/actoren zinvol/noodzakelijk zijn. Indien deze niet aanwezig is binnen de groep geëngageerden wordt aanvullende expertise gezocht om mee aan te sluiten en/of te betrekken bij de verdere uitvoering.

## Art. 37 Engagement / verwachtingen

- Leden van een inhoudelijke werkgroep worden geacht:
  - een actief engagement op te nemen in de realisatie van de doelstelling (naar vergaderingen komen, bereidheid om doelstelling te realiseren en doelstelling uit te dragen )
  - zelforganiserend te zijn
  - hebben initiatiefrecht, maar ook adviesplicht

## Art. 38 Kandidaatstellings- en verkiezingsprocedure

- Na goedkeuring van het beleids- en actieplan krijgen alle leden van het open organisatienetwerk de kans om zich te engageren binnen een of meerdere inhoudelijke werkgroepen.
- Er bestaat geen specifieke verkiezingsprocedure om lid te worden van een inhoudelijke werkgroep.

## Art. 39 Interafhankelijkheid

- Leden die zich wensen te engageren binnen een of meerdere inhoudelijke werkgroepen worden niet verplicht om ook te participeren aan de bestuurlijke werking van onze vzw.
- De werkgroepen, gevormd rond acties, vertrekken vanuit het meerjaren- en actieplan dat werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering.
- Dat meerjaren- en actieplan is op zijn beurt het resultaat van een participatief traject waar het hele open organisatienetwerk bij betrokken wordt.

## Art. 40 Overlegssystematiek

- De overlegssystematiek, maar ook de manier van overleg, wordt bepaald in afstemming met de leden van deze werkgroep(en).

## Art. 41 Stemprocedure

- Het deel uitmaken van een inhoudelijke werkgroep van de Eerstelijnszone impliceert geen enkele vorm van stemrecht binnen de bestuurlijke werking van de vzw.
- Binnen deze werkgroepen zelf bestaat geen stemprocedure, omdat hier uitgegaan wordt van een werking in consensus.

## Art. 42 Stabiliteit - continuïteit

- De trekker van elke werkgroep zorgt voor de nodige stabiliteit en continuïteit. Het uitvallen van actoren/partners of de toevoeging ervan, zal de stabiliteit of continuïteit dus niet in het gedrang brengen.
- Vanuit het team van medewerkers van de ELZ wordt ook een back-up voorzien voor deze trekker.

## 7. Klankbordgroep

### Art. 43 Opdrachten

- Leden van de klankbordgroep zijn de vinger aan de pols voor de werking van de Eerstelijnszone vanuit input burgers, mantelzorgers en vrijwilligers.
- Leden van de klankbordgroep capteren signalen vanuit concrete ervaringen binnen zorg en welzijn spelen deze door.
- Leden van de klankbordgroep geven feedback m.b.t. gebruiksvriendelijkheid, leesbaarheid, ... van websites, brochures, folders, ... (→ leesgroep)
- Leden van de klankbordgroep zijn ambassadeur t.a.v. de groep van burgers, vrijwilligers, mantelzorgers binnen onze ELZ
- Leden van de klankbordgroep geven input / reflecteren over de acties binnen beleids- en actieplan van de ELZ

### Art. 44 Rollen

- Vanuit de groep van burgers, vrijwilligers en mantelzorgers worden geen specifieke extra rollen verwacht om op te nemen

### Art. 45 Grootte

- Geen specifieke min. of max.

### Art. 46 Voorwaarden / criteria samenstelling

- Elke klankbordgroep heeft zijn eigen wisselende samenstelling (afhankelijk van agenda, locatie, tijdstip, mogelijkheden deelnemers, ...).

### Art. 47 Engagement / verwachtingen t.a.v. leden Klankbordgroep

- Leden van de klankbordgroep maken deel uit van het open organisatienetwerk. Het staat hen dan ook vrij om zich te engageren binnen een inhoudelijk werkgroep.
- Binnen de bespreking van de inhoudelijke agenda van deze klankbordgroep wordt verwacht om maximaal los te komen van eigen concrete achtergrond, maar input te geven vanuit brede perspectief van alle burgers, mantelzorgers en vrijwilligers binnen onze ELZ.

## Art. 48 Interafhankelijkheid

- Vertegenwoordigers vanuit Bestuursorgaan, cluster PZON, Mantelzorgers en Vrijwilligers en team ELZ vormen de link tussen klankbordgroep en bestuurlijke/inhoudelijke werking van de ELZ.
- Voor de leden van deze klankbordgroep is effectieve deelname aan een inhoudelijke werkgroep niet altijd haalbaar en realistisch omwille van diverse redenen (drempel van samenstelling met prof. medewerkers, tijd, ...). Anderzijds vinden we het, gezien de positie van deze groep binnen de bestaansredenen van de ELZ, evident om de inhoudelijke werking van onze Eerstelijnszone terug te koppelen naar en af te stemmen met deze groep. Daarom wordt van de inhoudelijke werkgroepen verwacht dat zij ten gepaste tijde terugkoppelen naar en afstemmen met deze klankbordgroep.

## Art. 49 Overlegssystematiek

- Er worden 4 bijeenkomsten van de klankbordgroep per jaar georganiseerd.
- De agenda van deze klankbordgroep wordt voorbereid door de tandem van medewerkers ELZ en een aantal geëngageerde leden vanuit de cluster PZON/MZ/Vrijwilligers.
- Leden van deze klankbordgroep kunnen ook zelf agendapunten voorstellen die door deze coördinerende groep worden ingepast waar zinvol en mogelijk.
- Naast deze algemene klankbordgroepen kunnen waar zinvol ook adhoc bijeenkomsten worden voorzien en/of digitale input gegeven/gevraagd worden

## Art. 50 Stemprocedure

- Uitgaande van de rol van deze klankbordgroep die eerder adviserend/uitwisselend is, wordt niet gestemd rond de agendapunten.
- De medewerkers vanuit de klankbordgroep brengen de input vanuit de leden van deze klankbordgroep samen tot een genuanceerd geheel, waarin alle stemmen aan bod komen.

## Art. 51 Stabiliteit - continuïteit

- Bij elke bijeenkomst van de klankbordgroep wordt relevante opvolging van agendapunten ook teruggekoppeld, maar identieke samenstelling van deze groep is geen voorwaarde voor zinvolheid van deze bijeenkomst (elke samenstelling is op dat moment zinvol)
- Garantie dat iemand vanuit team ELZ aanwezig is

## 8. Team medewerkers ELZ Dender

Voor de invulling van opdrachten, werking, afsprakenkader, ... van het team medewerkers, verwijzen we naar bestaande functieprofielen, arbeidsreglement, delegatiematrix, ...

## 9. Clusterwerking

### Art. 52 Samenstelling

- Binnen het BVR op de zorggraden gaat men uit van 4 clusters:
  - zorg
  - welzijn
  - lokale besturen
  - personen met een zorg- en ondersteuningsnood/mantelzorgers/vrijwilligers
- Elk lid van ons open organisatienetwerk maakt deel uit van een of meerdere clusters.  
Zo kan iemand tewerkgesteld zijn binnen een actor die hoort bij zorg, maar tegelijk ook mantelzorger of vrijwilliger zijn. Of men kan werken voor of mandataris zijn binnen een lokaal bestuur, maar tegelijk persoon met een zorg- en ondersteuningsnood zijn.
- Binnen ons open organisatienetwerk is het niet noodzakelijk dat partners/actoren zich expliciet aansluiten bij een cluster (formeel).

### Art. 53 Plaats van de clusterwerking binnen de governancestructuur

- De leden van deze clusters krijgen binnen de werking van Eerstelijnszone Dender een autonoom mandaat om al dan niet te voorzien in een eigen werking, maar deze is niet structureel voorzien binnen de governance van de vzw.
- Soms kan clusteroverleg echter wel zinvol zijn of geïnitieerd worden door bepaalde actoren of groeperingen, maar dan is dit zonder mandaat binnen of vanuit de Eerstelijnszone.
- Uitzondering hierop is het clusteroverleg PZON-MZ-VRIJW dat wel vanuit het team ELZ wordt samengeroepen en georganiseerd. Dit volgt uit de eigenheid van deze cluster (met naast prof. actoren ook burgers/vrijwilligers) en wordt voornamelijk ingepland in functie van de klankbordgroep.
- Heeft de ELZ toch een vraag naar een bepaalde groep, dan kan een open uitnodiging gestuurd worden naar de contacten binnen onze algemene contactlijst, behorende tot deze groep. Dit kan een cluster zijn, maar kan evenzeer bv. alle woonzorgcentra of een andere groep zijn.

## 10. Omgevingsanalyse en meerjaren- en actieplan

### Art. 54 Omgevingsanalyse

- De omgevingsanalyse is een levend document waarbij getracht wordt om maximaal actueel te zijn.
- Leden van het open organisatienetwerk en andere specifieke netwerken (zoals bv. overleg Huizen van het Kind, Palliatief Netwerk, ...) zullen bevraagd worden om bijkomende input te geven. Dit kan gaan over kwantitatieve input, maar ook kwalitatieve ervaringsinfo die bevraagd wordt via bv. lokale fora.
- Deze omgevingsanalyse vormt de basis om onderbouwde keuze te maken binnen de inhoudelijke werking, maar ook binnen het meerjarenbeleid van de Eerstelijnszone.
- Gemaakte keuzes worden vastgelegd voor een hele beleidsperiode. Nieuwe cijfers zullen niet automatisch resulteren in een aanpassing van dit beleidsplan. Deze nieuwe cijfers zullen vooral gehanteerd worden in aanloop naar het nieuwe meerjaren- en actieplan.

### Art. 55 Meerjaren- en actieplan

- Een meerjarenplan wordt opgemaakt voor een periode van 6 jaar, met tussentijdse actualisatie na 3 jaar.
- De opmaak van het meerjaren- en actieplan wordt gevoed door verschillende methoden en informatiebronnen:
  - Omgevingsanalyse als basis
  - Scirocco-tool om prioritaire dimensies te bepalen
  - Input uit eigen inhoudelijke werking (domeinen met bijhorende 'teams' of 'werkgroepen') en andere netwerken
  - Input van LSB lokale besturen
  - Input uit Vlaamse beleidsdoelstellingen
  - ...
- De goedkeuring van de meerjarenplanning gebeurt door een meerderheid van elke cluster, maar ook door een meerderheid van twee derden van het totaal aantal stemmen op de Algemene Vergadering (geen aanwezigheidsquorum).
- De meerjarenplanning dient om prioriteiten te bepalen en af te bakenen. Onderbouwde keuzes maken wil ook zeggen dat we er voor kiezen om dingen (nog) NIET te doen!
- De voorbereiding en vorming van dit meerjaren- en actieplan zit qua eindverantwoordelijkheid bij het team van medewerkers ELZ, de validatie bij het Bestuursorgaan en de goedkeuring bij de Algemene Vergadering.
- Aan het actieplan wordt een duidelijke begroting gekoppeld, zowel naar inzet van werkingsmiddelen als naar inzet van personeel. Op die manier kunnen de inhoudelijke werkgroepen ook een maximaal autonoom mandaat krijgen om het actieplan verder uit te werken / in te vullen binnen de grenzen van deze afgesproken begroting.
- De Eerstelijnszone stemt haar meerjarenplan af met het meerjarenplan van de lokale besturen, met betrekking tot het lokaal sociaal beleid en met de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal sociaal beleid.

- Het meerjarenplan van de Eerstelijnszone wordt bezorgd aan het Departement Zorg voor de voorziene deadline. Na goedkeuring door het Departement Zorg wordt het meerjarenplan breed verspreid onder alle leden en partners van de zorgraad en actoren op het terrein. Hetzelfde geldt voor de actieplannen.
- De verkozen bestuurders vanuit de cluster Lokale Besturen zijn verantwoordelijk voor de goede verspreiding van de meerjarenplanning van de zorgraad naar de lokale besturen. De lokale besturen stellen hun gemeenteraden in kennis van de meerjarenplannen en actieplannen.



## 11. Goedkeuring intern reglement

Dit intern reglement treedt in werking op 24 april 2024 en wordt goedgekeurd voor onbepaalde duur. Het kan op elk ogenblik herroepen worden door het Bestuursorgaan.

Aldus goedgekeurd in de vergadering van 24 april 2024.

Annelies Merckx

Voorzitter

# Bijlage 1 Engagementsverklaring Algemene Vergadering

## Eerstelijnszone Dender

Fijn dat u ons wil versterken als lid van onze Eerstelijnszone! We zijn ervan overtuigd dat we samen een meerwaarde kunnen bieden om nog meer te bereiken in onze regio! Aangezien goede afspraken, goede vrienden maken, zetten we hieronder alles nog even op een rijtje.

### Wat is een Eerstelijnszone?

Een Eerstelijnszone is een open organisatienetwerk, bestaande uit vertegenwoordigers van lokale besturen, eerstelijnszorg- en welzijnsvoorzieningen, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers binnen een geografisch afgebakend gebied.

Eerstelijnszone Dender wil een open organisatienetwerk zijn die kwaliteitsvolle, geïntegreerde en doelgerichte zorg en ondersteuning voor al onze burgers mogelijk maakt en op die manier zorgt voor een betere gezondheid en welzijn van elke burger. Elke burger van onze Eerstelijnszone moet zelf en/of met hulp zijn zorg- en ondersteuningsproces kunnen vorm geven, doelstellingen bepalen. Daarbij zijn wederzijds respect en aandacht voor de persoon en zijn context essentieel. De burger staat centraal, wordt versterkt en heeft een stem om de regie voor zijn eigen zorg en welzijn ter harte te kunnen nemen.

Een open complementair samenwerkend netwerk, dat vanuit expertise elkaar versterkt, werkt samen aan deze finaliteit. Vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid, partnerschap en afstemming tussen verschillende niveaus komen we tot tijdige, werkbare, gedragen, duurzame en impactgerichte oplossingen. Waar nodig en zinvol doen we dit op een innovatieve manier.

### Kernopdrachten

De kernopdrachten van onze Eerstelijnszone werden uitgewerkt binnen onze missie:

1. Eerstelijnszone Dender is een **open organisatienetwerk** waarin alle zorg- en welzijnsactoren verenigd zijn in een kwalitatief en actief samenwerkingsverband. Zorg- en welzijnspartners kennen elkaar, zijn aanspreekbaar voor en door elkaar, bespreken vastgestelde en gedeelde noden en ambities en werken samen passende oplossingen uit.
2. **Noden en behoeften** van onze burgers en partners worden gecapteerd en ontsloten binnen het open netwerk, via de bestaande netwerken, organisaties, verenigingen, ... om op basis daarvan op zoek te gaan naar antwoorden.
3. Eerstelijnszone Dender ontsluit én voedt de beschikbare kwantitatieve en kwalitatieve **kennis en data** over het regionale zorg- en welzijnslandschap. We zijn toegankelijk en een baken van vertrouwen voor wie actief naar deze gegevens op zoek is.
4. Eerstelijnszone Dender doet op een structurele en strategische wijze **beleidsaanbevelingen**, zowel naar de lokale/hogere overheid, als naar partners en organisaties.
5. Tot slot stimuleert Eerstelijnszone Dender **op een innovatieve manier wezenlijke verandering** en heeft op die manier impact binnen en op het zorg- en welzijnslandschap. We faciliteren initiatief en zijn waar nodig actor, op basis van lokale noden en behoeften, om via experimenten, beperkt in tijd, die verandering en impact te realiseren.

## Engagementsverklaring

Als lid van Eerstelijnszone (ELZ) Dender onderschrijf ik de missie/visie/eigenheid van deze Eerstelijnszone en volgende uitgangspunten:

### **Cultuur en eigenheid van de ELZ**

- Als lid onderschrijf ik de **basisprincipes** van de ELZ Dender (zoals beschreven in de missie, visie, eigenheid en kernthema's), draag ik deze uit en draag ik actief bij aan de naleving ervan.
- Ik heb oog voor ontwikkelingen op langere termijn en voor **innovatie** binnen de ELZ.
- Ik draag bij aan een **respectvolle en collegiale cultuur**, in lijn met de eigenheid van de organisatie. Ik ontwikkel en onderhoud goede relaties, netwerken of contacten om informatie, steun en medewerking te verkrijgen.
- Ik vertrek vanuit de universele waarden integriteit en respect en gelijkwaardigheid als eigenheid om ELZ te voeden en impact- en krachtgericht te gaan werken. Ik doe dit in samenwerking met en vanuit verbondenheid met en tussen onze partners op een innovatieve manier, met respect voor bestaande kaders.

### **Actieve inbreng**

- Ik participeer actief aan vergaderingen door mij op het juiste moment **ondernemend** en **daadkrachtig** op te stellen bij het nemen van beslissingen of bij het initiëren en uitwerken van acties. Indien ik, bij uitzondering, niet kan aanwezig zijn, bezorg ik voorafgaandelijk een volmachtformulier.
- Als lid ben ik bereid mijn **relevante expertise** in te zetten voor de realisatie van bovenstaande missie en verleen ik zo actief medewerking om de doelstellingen van het meerjarenplan te realiseren.

### **Goed bestuur**

- Als lid pas ik de principes van **goed bestuur** toe en werk ik mee aan processen van (zelf)evaluatie.
- Ik wend de beschikbare **middelen** efficiënt en duurzaam aan, conform de eigenheid en leidende principes van de ELZ.
- Ik ga zorgvuldig om met de informatie die als lid met mij wordt meegedeeld, zowel mondeling als schriftelijk.  
*Ik verbind mij met de ondertekening van deze engagementsverklaring tot naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de geldende privacywetgeving. Dit wil zeggen dat ik mij verbind tot geheimhouding van alle informatie waarvan ik tijdens mijn opdracht kennis neem (waaronder, maar niet beperkt tot, persoonsgegevens) en maak deze niet aan derden bekend, tenzij dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht of er daartoe een wettelijke verplichting bestaat. Ik zal er in het bijzonder over waken, vertrouwelijk om te gaan met alle gegevens over natuurlijke personen. Ik zal geen persoonsgegevens aan andere mensen meedelen tenzij na overleg binnen het Bestuursorgaan. De plicht tot geheimhouding en het bewaren van vertrouwelijkheid blijft bestaan na afloop van de opdracht.*
- Indien **mijn mandaat stopt** door professionele of persoonlijke redenen, geef ik dit op tijd door aan de Eerstelijnszone zodat zij de nodige administratieve zaken in orde kunnen brengen. Hiervoor worden op aanvang van het mandaat **contactgegevens** uitgewisseld die op zulke momenten gebruikt mogen worden.

### **Ambassadeurschap**

- **Ik ben ambassadeur van de Eerstelijnszone** en stel geen gedrag dat het imago van de ELZ kan schaden. Ik draag op een constructieve en integere wijze de missie/visie/eigenheid van ELZ Dender uit binnen mijn eigen organisatie en in mijn contacten met derden.
- Informatie en noden vanuit mezelf of achterban communiceer ik actief naar de (medewerkers van) de ELZ. Daarnaast laat ik ook informatie vanuit de Eerstelijnszone doorstromen naar mijn achterban.
- Ik denk breder dan mijn eigen expertise met als doel zo neutraal mogelijk te oordelen, te handelen en te **vertrekken vanuit de burgers van de ELZ**. Ik dien daarom ook **niet alleen de belangen van mijn eigen organisatie** maar participeer met een open blik en beluister ook **minderheidsstandpunten**.
- Als lid van ELZ Dender maak ik deel uit van deze **open organisatienetwerk** en draag mijn steentje bij tot het uitbreiden en onderhouden van dit netwerk.

Het Bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de opmaak en evaluatie van deze engagementsverklaring en kan te allen tijde wijzigingen hierin aanbrengen. Deze zijn pas van kracht nadat alle leden van de ELZ over deze wijzigingen (digitaal) geïnformeerd werden.

Elk lid dient deze engagementsverklaring ter inzage gekregen te hebben en zich met de inhoud ervan schriftelijk akkoord te hebben verklaard. Indien er enkele bezorgdheden zijn betreffende de naleving van het charter worden de voorzitter (en indien nodig de AV) hierover ingelicht.

Deze engagementsverklaring is steeds raadpleegbaar via de website.

Datum:

Naam + handtekening lid:

.....

## Bijlage 2 Engagementsverklaring Bestuurder Eerstelijnszone Dender (Bestuursorgaan)

Fijn dat u ons wil versterken als bestuurder van onze Eerstelijnszone! We zijn ervan overtuigd dat we samen een meerwaarde kunnen bieden om nog meer te bereiken in onze regio! Aangezien goede afspraken, goede vrienden maken, zetten we hieronder alles nog even op een rijtje.

### Wat is een Eerstelijnszone?

Een Eerstelijnszone is een open organisatienetwerk, bestaande uit vertegenwoordigers van lokale besturen, eerstelijnszorg- en welzijnsvoorzieningen, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers binnen een geografisch afgebakend gebied.

Eerstelijnszone Dender wil een open organisatienetwerk zijn die kwaliteitsvolle, geïntegreerde en doelgerichte zorg en ondersteuning voor al onze burgers mogelijk maakt en op die manier zorgt voor een betere gezondheid en welzijn van elke burger. Elke burger van onze Eerstelijnszone moet zelf en/of met hulp zijn zorg- en ondersteuningsproces kunnen vorm geven, doelstellingen bepalen. Daarbij zijn wederzijds respect en aandacht voor de persoon en zijn context essentieel. De burger staat centraal, wordt versterkt en heeft een stem om de regie voor zijn eigen zorg en welzijn ter harte te kunnen nemen.

Een open complementair samenwerkend netwerk, dat vanuit expertise elkaar versterkt, werkt samen aan deze finaliteit. Vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid, partnerschap en afstemming tussen verschillende niveaus komen we tot tijdige, werkbare, gedragen, duurzame en impactgerichte oplossingen. Waar nodig en zinvol doen we dit op een innovatieve manier.

### Kernopdrachten

De kernopdrachten van onze Eerstelijnszone werden uitgewerkt binnen onze missie:

6. Eerstelijnszone Dender is een **open organisatienetwerk** waarin alle zorg- en welzijnsactoren verenigd zijn in een kwalitatief en actief samenwerkingsverband. Zorg- en welzijnspartners kennen elkaar, zijn aanspreekbaar voor en door elkaar, bespreken vastgestelde en gedeelde noden en ambities en werken samen passende oplossingen uit.
7. **Noden en behoeften** van onze burgers en partners worden gecapteerd en ontsloten binnen het open netwerk, via de bestaande netwerken, organisaties, verenigingen, ... om op basis daarvan op zoek te gaan naar antwoorden.
8. Eerstelijnszone Dender ontsluit én voedt de beschikbare kwantitatieve en kwalitatieve **kennis en data** over het regionale zorg- en welzijnslandschap. We zijn toegankelijk en een baken van vertrouwen voor wie actief naar deze gegevens op zoek is.
9. Eerstelijnszone Dender doet op een structurele en strategische wijze **beleidsaanbevelingen**, zowel naar de lokale/hogere overheid, als naar partners en organisaties.
10. Tot slot stimuleert Eerstelijnszone Dender **op een innovatieve manier wezenlijke verandering** en heeft op die manier impact binnen en op het zorg- en welzijnslandschap. We faciliteren initiatief en zijn waar nodig actor, op basis van lokale noden en behoeften, om via experimenten, beperkt in tijd, die verandering en impact te realiseren.

## Engagementsverklaring

Als bestuurder van Eerstelijnszone (ELZ) Dender onderschrijf ik de missie/visie/eigenheid van deze Eerstelijnszone en volgende uitgangspunten:

### **Cultuur en eigenheid van de ELZ**

- Als bestuurder onderschrijf ik de **basisprincipes** van de ELZ Dender (zoals beschreven in de missie, visie, eigenheid en kernthema's), draag ik deze uit en draag ik actief bij aan de naleving ervan.
- Ik heb oog voor ontwikkelingen op langere termijn en voor **innovatie** binnen de ELZ.
- Ik draag bij aan een **respectvolle en collegiale cultuur**, in lijn met de eigenheid van de organisatie. Ik ontwikkel en onderhoud goede relaties, netwerken of contacten om informatie, steun en medewerking te verkrijgen.
- Ik vertrek vanuit de universele waarden integriteit en respect en gelijkwaardigheid als eigenheid om ELZ te voeden en impact- en krachtgericht te gaan werken. Ik doe dit in samenwerking met en vanuit verbondenheid met en tussen onze partners op een innovatieve manier, met respect voor bestaande kaders.

### **Actieve inbreng**

- Ik participeer actief aan vergaderingen door mij op het juiste moment **ondernemend en daadkrachtig** op te stellen bij het nemen van beslissingen of bij het initiëren en uitwerken van acties. Indien ik, bij uitzondering, niet kan aanwezig zijn, bezorg ik voorafgaandelijk een volmachtformulier.
- Als bestuurder ben ik bereid mijn **relevante expertise** in te zetten voor de realisatie van bovenstaande missie en verleen ik zo actief medewerking om de doelstellingen van het meerjarenplan te realiseren.

### **Goed bestuur**

- Als bestuurder pas ik de principes van **goed bestuur** toe en werk ik mee aan processen van (zelf)evaluatie.
- Ik wend de beschikbare **middelen** efficiënt en duurzaam aan, conform de eigenheid en leidende principes van de ELZ.
- Ik ga zorgvuldig om met de informatie die als bestuurder met mij wordt meegedeeld, zowel mondeling als schriftelijk. *Ik verbind mij met de ondertekening van deze engagementsverklaring tot naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de geldende privacywetgeving. Dit wil zeggen dat ik mij verbind tot geheimhouding van alle informatie waarvan ik tijdens mijn opdracht kennis neem (waaronder, maar niet beperkt tot, persoonsgegevens) en maak deze niet aan derden bekend, tenzij dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht of er daartoe een wettelijke verplichting bestaat. Ik zal er in het bijzonder over waken, vertrouwelijk om te gaan met alle gegevens over natuurlijke personen. Ik zal geen persoonsgegevens aan andere mensen meedelen tenzij na overleg binnen het Bestuursorgaan. De plicht tot geheimhouding en het bewaren van vertrouwelijkheid blijft bestaan na afloop van de opdracht.*
- Indien **mijn mandaat stopt** door professionele of persoonlijke redenen, geef ik dit op tijd door aan de Eerstelijnszone zodat zij de nodige administratieve zaken in orde kunnen brengen. Hiervoor worden op aanvang van het mandaat **contactgegevens** uitgewisseld die op zulke momenten gebruikt mogen worden.

### **Ambassadeurschap**

- **Ik ben ambassadeur van de Eerstelijnszone** en stel geen gedrag dat het imago van de ELZ kan schaden. Ik draag op een constructieve en integere wijze de missie/visie/eigenheid van ELZ Dender uit binnen mijn eigen organisatie en in mijn contacten met derden.
- Informatie en noden vanuit mezelf of achterban communiceer ik actief naar de (medewerkers van) de ELZ. Daarnaast laat ik ook informatie vanuit de Eerstelijnszone doorstromen naar mijn achterban.
- Ik denk breder dan mijn eigen expertise met als doel zo neutraal mogelijk te oordelen, te handelen en te **vertrekken vanuit de burgers van de ELZ**. Ik dien daarom ook **niet alleen de belangen van mijn eigen organisatie** maar participeer met een open blik en beluister ook **minderheidsstandpunten**.
- Als bestuurder van ELZ Dender maak ik deel uit van deze **open organisatienetwerk** en draag mijn steentje bij tot het uitbreiden en onderhouden van dit netwerk.

Het Bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de opmaak en evaluatie van deze engagementsverklaring en kan te allen tijde wijzigingen hierin aanbrengen. Deze zijn pas van kracht nadat alle leden van de ELZ over deze wijzigingen (digitaal) geïnformeerd werden.

Elke bestuurder dient deze engagementsverklaring ter inzage gekregen te hebben en zich met de inhoud ervan schriftelijk akkoord te hebben verklaard. Indien er enkele bezorgdheden zijn betreffende de naleving van het charter worden de voorzitter (en indien nodig de AV) hierover ingelicht.

Deze engagementsverklaring is steeds raadpleegbaar via de website.

Datum:

Naam + handtekening bestuurder:

.....